

Принято решением
Педагогического совета
протокол № 11 от 29.08.2019г.

Принято решением
Директора МБОУ «Гимназия №1
им. Р. Фахретдина»
протокол № 11 от 29.08.2019г.
Валиуллина Ф.З.
приказ № 183 от 29.08.2019г.



ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПРОФИЛАКТИКИ ПРАВОНАРУШЕНИЙ в МБОУ «Гимназия №1 им.Р. Фахретдина»

I. Общие положения

1.1. Совет по профилактике правонарушений в образовательном учреждении (далее Совет) является структурным подразделением образовательного учреждения, создается для организации и обеспечения в образовательном учреждении комплексной системы профилактики правонарушений среди детей и подростков.

1.2. Совет выполняет функции координирующего организационно-методического органа взаимодействия образовательного учреждения и органов внутренних дел, подразделения по делам несовершеннолетних, социальной защиты, здравоохранения по обеспечению совместных профилактических мероприятий в решении проблем асоциального поведения детей и подростков в образовательном учреждении.

1.3. Совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим Законодательством РФ и РТ, Законом РФ «Об образовании», Республиканской комплексной программой профилактики правонарушений в Республике Татарстан, Постановлениями Правительства Республики Татарстан, решениями и распоряжениями Министерства образования и науки Республики Татарстан, муниципальных органов управления образования, данным Положением и Уставом образовательного учреждения.

II. Цели и задачи Совета

Целями деятельности Совета являются:

Оказание консультативно-диагностической и социально-правовой помощи детям, находящимся в социально опасном положении, а также их родителям, (законным представителям), по вопросам своевременного выявления девиантного поведения детей.

Оказание лично-ориентированной педагогической, психологической и социальной помощи детям и подросткам по формированию жизненных ценностей и развитию правового самосознания.

В задачи Совета входят:

- выявление детей, находящихся в социально опасном положении, из числа учащихся образовательного учреждения, в том числе с аддитивным поведением, и формирование банка данных;
- анализ причин, лежащих в основе аддиктивного поведения учащихся, принятие мер по их предупреждению;
- психолого-педагогическая поддержка детей, находящихся в социально опасном положении, с аддитивным поведением;
- повышение социально-психолого-педагогической компетентности всех участников образовательного процесса;

- проведение тематических тренингов для всех участников образовательного процесса силами педагогов-психологов с привлечением помощи студентов-психологов государственных и коммерческих высших учебных заведений в период прохождения ими производственной практики (если тренеры имеют сертификаты);
- взаимодействие с фондами и организациями, осуществляющими поддержку работ по профилактике безнадзорности, беспризорности, правонарушений и преступлений;
- освоение передовых технологий по профилактике девиантного поведения у подростков, организация обмена опытом между специалистами, занимающимися профилактической работой;
- развитие школьных отрядов профилактики правонарушений;
- привлечение общественных родительских объединений к профилактической работе;
- освещение передового опыта профилактической работы образовательного учреждения в средствах массовой информации.

III. Структура и организация Совета

3.1. Совет создается в образовательном учреждении приказом директора. Положение о Совете утверждается локальным актом на Совете школы или приказом директора.

3.2. Свою деятельность Совет осуществляет в соответствии с Положением о Совете

3.3. В состав Совета входят следующие специалисты:

- директор - руководитель Совета;
- заместитель директора по воспитательной работе – председатель Совета
- социальный педагог
- педагог-психолог;
- педагог-организатор;
- фельдшер;
- руководитель методического объединений классных руководителей;
- инспектор подразделения по делам несовершеннолетних.

3.4. Должностные инструкции:

1) руководитель Совета:

- организует работу педагогического коллектива по реализации профилактических программ, проводит обучение классных руководителей по организации профилактической работы на методических объединениях, совещаниях;
- организует регулярное заслушивание классных руководителей о работе по профилактике правонарушений и организации правового воспитания несовершеннолетних;
- организует работу общешкольного психолого-педагогического лектория по вопросам профилактики беспризорности, безнадзорности, правонарушений и преступлений среди детей и подростков, выступает перед родителями с лекциями, оказывает классным руководителям методическую помощь в подготовке и проведении классных родительских собраний по вопросам правовой грамотности;
- информирует педагогический коллектив и вышестоящие организации о состоянии работы по профилактике правонарушений и правового воспитания;
- осуществляет межведомственное взаимодействие с различными службами, правоохранительными органами и органами здравоохранения, социальной защиты, центрами туда, занятости населения.

2) педагог-организатор

- организует массовые мероприятия по привитию навыков законопослушного поведения;
- организует и контролирует досуг детей, находящихся в социально опасном положении;

4) педагог-психолог:

- выявляет детей, находящихся в социально опасном положении, из числа учащихся учреждения;

- разрабатывает совместно с классным руководителем комплексные лично ориентированные профилактические программы для детей, находящихся в социально опасном положении;
- организует занятия по привитию навыков законопослушного поведения;
- оказывает консультации подросткам, родителям, педагогам по вопросам профилактики аддиктивного поведения детей;
- проводит тематические занятия по мотивационной вовлеченности подростков в позитивную деятельность;
- проводит тренинги по развитию навыков асертивного поведения, коммуникативный тренинг, тренинг решения проблем, тренинг психологической саморегуляции (если имеет сертификат на проведение тренингов);
- участвует в работе общешкольного психолого-педагогического лектория по вопросам профилактики беспризорности, безнадзорности, правонарушений и преступлений среди детей и подростков, выступает перед родителями с лекциями.

3.5. Основные направления деятельности Совета:

- Психолого-педагогическое просвещение детей и подростков, родителей (законных представителей) по вопросам профилактики асоциального поведения;
- Оказание помощи педагогическим работникам образовательного учреждения по вопросам профилактики правонарушений;
- Психолого-педагогическая поддержка детей, находящихся в социально опасном положении - разработка комплексных лично ориентированных профилактических программ для детей и подростков, находящихся в социально опасном положении, с асоциальным поведением;
- Координация деятельности с заинтересованными ведомствами по вопросам профилактики правонарушений среди детей и подростков;
- Обсуждение вопросов, связанных с коррекцией поведения учащихся.

3.6. Необходимая документация Совета:

- нормативно-правовые документы по профилактике правонарушений;
- Положение о Совете по профилактике правонарушений в образовательном учреждении;
- План работы образовательного учреждения по профилактике правонарушений или план Совета (годовой совместно с МВД);
- индивидуально-тематические планы каждого специалиста;
- журнал протоколов заседаний Совета (документ строгой отчетности).

IV. Порядок работы Совета

Заседания Совета могут быть плановыми, внеплановыми и экстренными.

Плановые заседания проводятся не реже 1 раза в квартал.

Остальные заседания проводятся по мере необходимости.

На плановые заседания приглашаются:

- классные руководители с анализом проведенной работы по профилактике правонарушений или с анализом работ с несовершеннолетним, обсуждаемым на заседании и его родителями;
- несовершеннолетние, неоднократно нарушающие Устав гимназии, правила для учащихся, совершившие административные правонарушения или преступления, а также родители (или законные представители);
- родители учащихся образовательного учреждения, не исполняющие должным образом своих обязанностей по их воспитанию, обучению и содержанию несовершеннолетних детей.

Лист согласования к документу № Совет профилактики от 22.02.2023

Инициатор согласования: Валиуллина Ф.З. Директор

Согласование инициировано: 01.03.2023 13:38

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Валиуллина Ф.З.		🔒 Подписано 01.03.2023 - 13:38	-